

УТВЕРЖДАЮ

Епархиальный архиерей

ЕПИСКОП ГАТЧИНСКИЙ И ЛУЖСКИЙ

«30» августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЕ

Православной местной религиозной организации  
Прихода Павловского кафедрального собора г. Гатчина  
Гатчинской Епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)

Принято Приходским собранием

«27» августа 2017 г.

2017 год

## Содержание

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ	4
III	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ	5
IV	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	6
V	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность воскресной школы Православной местной религиозной организации Прихода Павловского кафедрального собора г. Гатчина Гатчинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – «Воскресная школа»).
- 1.2. Воскресная школа создана по распоряжению благочинного Гатчинского городского округа, настоятеля, председателя Приходского совета Православной местной религиозной организации Прихода Павловского кафедрального собора г. Гатчина Гатчинской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – «Приход») от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и является структурным подразделением Прихода.
- 1.3. Деятельность воскресной школы осуществляется на основании:
  - действующего законодательства Российской Федерации;
  - нормативных документов Русской Православной Церкви (гражданского Устава Русской Православной Церкви, Устава Прихода);
  - нормативных документов Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (Положение о деятельности воскресных школ (для детей) Русской Православной Церкви в РФ; Стандарт учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви);
  - документов Санкт-Петербургской митрополии;
  - документов Гатчинской епархии;
  - настоящего Положения.
- 1.4. Воскресная школа не имеет статуса юридического лица. Воскресная школа является структурным подразделением Прихода. Воскресная школа не реализует в своей деятельности основные и/или дополнительные образовательные программы.
- 1.5. Деятельность Воскресной школы не подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Воскресная школа размещается по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 26а.
- 1.7. Целью деятельности Воскресной школы является дополнительное религиозное образование детей и взрослых; духовно-нравственное воспитание в православных традициях русской культуры и христианского благочестия.
- 1.8. Задачи деятельности Воскресной школы:
  - обучение детей и взрослых христианской этике;
  - формирование умений и навыков, необходимых для ведения образа жизни православного христианина;
  - занятия с детьми и взрослыми по дополнительным программам кружков общегуманитарной, развивающей, творческой и прикладной направленности;

- содействие реализации в образовательных учреждениях культурологических и историко-краеведческих программ, направленных на сохранение и развитие культурного национального наследия.
- 1.9. Использование Воскресной школой в процессе наставления в вере средств трудового, эстетического, спортивного и иного воспитания и обучения служит достижению общей цели обучения религии и религиозного воспитания и не составляет отдельной (обособленной) программы дополнительного образования, подлежащей лицензированию.
- 1.10. Наставление в вере в Воскресной школе может осуществляться в формах:
- бесед;
  - участия в богослужениях, иных религиозных обрядах и церемониях, таинствах Русской Православной Церкви;
  - изучения Священного Писания, Закона Божия и т. д.;
  - паломнических поездок, походов, крестных ходов;
  - дел милосердия;
  - приобщения к традиционным церковным ремеслам;
  - церковного хора;
  - участия в организации и праздновании церковных праздников (рождественские спектакли, пасхальные концерты) и иных подобных проектах (святочные и масленичные гулянья, изготовление традиционного костюма и т. д.);
  - посещения монастырей с проживанием в них;
  - иных формах, не противоречащих традициям Русской Православной Церкви.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ**

- 2.1. Директор Воскресной школы осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Воскресной школы, обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства и церковных нормативных актов данной сферы, несет за нее ответственность перед Священноначалием. Директор назначается Приходским собранием Прихода или приказом Настоятеля.
- 2.2. Настоятель Прихода должен заботиться о надлежащем материально-техническом и финансовом обеспечении деятельности Воскресной школы.
- 2.3. Настоятель Прихода возлагает на одного из штатных священнослужителей (либо принимает на себя) духовное попечение о воспитанниках Воскресной школы.
- 2.4. Духовник должен заботиться о духовно-нравственном развитии детей и педагогов (лиц, осуществляющих наставление в православной вере) с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.
- 2.5. Организацию учебного и воспитательного процессов, непосредственное руководство деятельностью педагогов, организацией паломнических поездок, экскурсий, праздников, фестивалей и т. п., работу с родителями, взаимодействие с прихожанами, библиотеками, и т. д. осуществляет Завуч

- Воскресной школы, назначаемый на должность приказом Настоятеля Прихода. Завуч по должности является заместителем Директора Воскресной школы.
- 2.6. Конфликтные ситуации, возникающие в процессе деятельности Воскресной школы между педагогами, между воспитанниками и педагогами, между родителями и педагогами и т. п. рассматривает Завуч, а в особо сложных ситуациях Директор Воскресной школы и/или Настоятель.
- 2.7. Организация деятельности Воскресной школы осуществляется в соответствии с установленными требованиями к:
- объему, содержанию и итогам деятельности по наставлению в вере;
  - педагогам (лицам, осуществляющим наставление в православной вере);
  - финансированию, материально-техническому и информационному обеспечению.
- 2.8. Объем и содержание деятельности по наставлению в вере определяется в соответствии со Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации.

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ**

- 3.1. Средства на содержание и нужды Воскресной школы, необходимые для ведения учебно-воспитательного процесса, выделяются Приходом, а также спонсорскими пожертвованиями.
- 3.2. Финансовое обеспечение деятельности Воскресной школы должно осуществляться в объеме, достаточном для достижения целей в соответствии с требованиями Стандарта учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации.
- 3.3. Обучение в Воскресной школе в рамках основной вероучительной программы, а также катехизация взрослых осуществляется бесплатно. Обучение по дополнительным программам (кружки и т. п.) осуществляется за посильные пожертвования.
- 3.4. Материально-техническое состояние Воскресной школы должно обеспечивать:
- соблюдение санитарно-гигиенических условий;
  - электро- и пожарную безопасность;
  - требования охраны труда.
- 3.5. Воскресная школа формирует библиотеку, укомплектованную книгами вероучительного содержания, книгами Священного Писания, святоотеческой литературой, литературой по православной педагогике, научно-популярной и детской православной художественной литературой, словарями и справочниками, библейскими атласами, исторической православной литературой, справочно-библиографической литературой, фондом дополнительной литературы и иной литературы в печатном и электронном

виде, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, сопровождающими деятельность воскресной школы, видео- и аудиоматериалами, электронными книгами, методическими пособиями, имеющими гриф Синодального отдела религиозного образования и катехизации (далее – Синодальный ОРОиК) или Издательского совета Русской Православной Церкви, в том числе с электронными приложениями, являющимися их составной частью, иной литературой и по возможности обеспечить ими учащихся.

3.6. Информационное оснащение Воскресной школы должно обеспечивать возможность:

- получения информации, необходимой для работы Воскресной школы (поиск информации в сети Интернет, библиотеке и др.);
- создания и использования медиатек, аудио- и видеоматериалов.

3.7. Информационная среда Воскресной школы может включать в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия.

3.8. Информационная среда Воскресной школы должна обеспечивать возможность осуществлять следующие виды деятельности:

- планирование деятельности;
- сохранение (и по возможности публикацию) материалов, в том числе работ воспитанников и педагогов;
- фиксацию хода занятий и их результатов;
- взаимодействие Воскресной школы с епархиальным ОРОиК, Синодальным ОРОиК и иными православными религиозными организациями;
- при обеспечивании доступа участников деятельности Воскресной школы к информационным ресурсам в сети Интернет его контролируемость, направленную на ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами религиозного воспитания;
- взаимодействие между участниками деятельности Воскресной школы, включая дистанционное (посредством сети Интернет).

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебно-воспитательный процесс включает в себя следующие виды деятельности:

- уроки, лекции, семинары, практические занятия;
- участие в Богослужениях и Святах Таинствах Православной Церкви;
- экскурсии, паломнические поездки, посещение выставок и другие внеурочные мероприятия;

- участие в подготовке и проведении фестивалей, праздников, концертов, духовных вечеров, благотворительных ярмарок, миссионерских поездок, летних выездов.
- 4.2. Все мероприятия, проводимые Воскресной школой, являются частью единого учебного плана на каждый год в соответствии со «Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви» и годовым богослужебным кругом Русской Православной Церкви.
- 4.3. Ответственность за организацию учебного процесса в Воскресной школе возложена на Завуча.
- 4.4. Для осуществления учебно-воспитательной деятельности Воскресной школы привлекаются педагоги - лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям.
- 4.5. Отношения с лицами, осуществляющими деятельность в рамках Воскресной школы, регулируются трудовым или гражданско-правовым договором с Приходом.
- 4.6. Лица, занимающие должности педагогов в Воскресной школе, не осуществляют педагогическую деятельность, не относятся к педагогическим работникам, период работы в Воскресной школе не включается в педагогический стаж и не дает права на иные льготы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.7. Педагоги Воскресной школы должны соответствовать следующим требованиям:
  - исповедание православной веры;
  - приверженность традиционным ценностям;
  - регулярное участие в литургической жизни Церкви (регулярное причащение, исповедь);
  - наличие доброй репутации в среде прихожан;
  - отсутствие вредных привычек;
  - активное участие в жизни Церкви (приходской общины);
  - наличие образования, соответствующего установленным квалификационным требованиям.
- 4.8. Педагоги Воскресной школы обязаны не допускать возникновения конфликтных ситуаций между ними и воспитанниками, между ними и родителями воспитанников, с другими педагогами Воскресной школы. Непосредственным руководителем педагогов Воскресной школы является директор Воскресной школы и/или настоятель прихода.
- 4.9. Обучение в Воскресной школе ведется на русском языке.
- 4.10. До начала занятий Директор Воскресной школы, он же настоятель Прихода, обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность Воскресной школы.

- 4.11. Деятельность Воскресной школы организуется в том числе с использованием авторских, творческих методик и подходов с учетом принципов, изложенных в нормативных документах Русской Православной Церкви, касающихся деятельности воскресных школ.
- 4.12. Воспитанниками Воскресной школы могут быть (взрослые и дети):
- Граждане православного вероисповедания – воцерковленные либо находящиеся на пути воцерковления;
  - Граждане, не являющиеся православными христианами, но желающие принять православную веру.
- 4.13. Воспитанники Воскресной школы имеют право на:
- приобщение к православному вероучению, традициям, истории и культуре;
  - пользование библиотекой Воскресной школы;
  - условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья при проведении занятий.
- 4.14. Обучающиеся Воскресной школы обязаны:
- исполнять распоряжения и указания Директора Воскресной школы, Завуча и педагогов;
  - соблюдать правила христианского поведения, дисциплину во время занятий и в перерывах между занятиями (на переменах);
  - соблюдать порядок и чистоту в помещениях Воскресной школы и на прилегающей территории;
  - уважать честь и достоинство других воспитанников;
  - носить скромную чистую одежду и сменную обувь в соответствии с установленными Воскресной школой требованиями;
  - бережно относиться к имуществу Воскресной школы;
  - прилежно осваивать учебную программу Воскресной школы;
  - не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
  - не использовать в устной и письменной речи нецензурных слов и выражений;
  - в случае возникновения конфликта с другими воспитанниками стараться решить его по-христиански прощением, а в случае невозможности обратиться за помощью к педагогу.
- 4.15. Родители (законные представители) воспитанников - детей имеют право на:
- ознакомление с ходом и содержанием наставления в вере своего ребенка;
  - участие в проводимых Воскресной школой мероприятиях;
  - пользование библиотечным фондом Воскресной школы.
- 4.16. В Воскресной школе категорически запрещены:
- Использование нецензурных слов и выражений;
  - Организация и участие в травле;
  - Применение грубой физической силы в отношении кого-либо;
  - Демонстрация ненависти, гнева, презрения и т. п.;
  - Систематическое нарушение положений настоящего Положения;
  - Неуважительное отношение к Директору Воскресной школы, Завучу, педагогам, другим работникам Воскресной школы.
- Любое из перечисленного является основанием для немедленного отчисления из Воскресной школы.



- 4.17. Организация образовательного процесса в Воскресной школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 4.18. Прием в Воскресную школу осуществляется в течение всего календарного года. Зачисление детей в Воскресную школу происходит после собеседования их родителей или законных представителей с Директором или Завучем на основании предоставленных документов: прошения, анкеты и копии свидетельства о рождении поступающего ребёнка. Зачисление взрослых в Воскресную школу происходит после их собеседования с Директором или Завучем на основании предоставленных документов: прошения, анкеты и копии паспорта. Занятия для взрослых предполагают и свободное посещение всеми желающими.
- 4.19. Обучение в Воскресной школе осуществляется на добровольной основе.
- 4.20. Время учебного года корректируется ежегодно, исходя из богослужебных особенностей и нагрузки учебных программ. Период занятий по дополнительным программам совпадает с учебным годом в общеобразовательных школах (с 1 сентября по 31 мая).
- 4.21. Воскресная школа организует сотрудничество с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по направлениям своей деятельности, в том числе в части:
- содействия в реализации в образовательных организациях культурологических и историко-краеведческих программ, направленных на сохранение и развитие культурного национального наследия;
  - обеспечения гарантий развития духовно-нравственного и патриотического воспитания в образовательных организациях в соответствии федеральным и областным законодательством;
  - противодействия распространению среди учащихся и воспитанников образовательных организаций наркомании, алкоголизма, половой распущенности и насилия,
  - адаптации учащихся и воспитанников образовательных организаций в условиях социокультурного кризиса.

## **V. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Принятое Приходским собранием и утвержденное Настоятелем Прихода Положение вступает в силу с момента его утверждения епархиальным архиереем епископом Гатчинским и Лужским. Срок действия Положения не ограничен.
- 5.2. Изменение данного Положения осуществляется путем утверждения его в новой редакции.
- 5.3. Предложения об изменении Положения подаются Настоятелю Прихода в письменном виде с приложением обоснования вносимых изменений.